****

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей , исторических и национально-культурных традиций.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

1. Внедрение современных технологий и методов развития связной речи для улучшения речевых способностей дошкольников.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по

формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

**4.** Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

**ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

***художественно-эстетическое развитие дошкольников***

**Сведения о педагогическом коллективе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Группа** | **Дата рождения** | **Образование** | **Категория** | **Год получения** | **Стаж работы** |
| 1. | Абдулаева И.Х. | Зав. ДОУ | - | 1957 | Высш.  педаг. | - |  | 45 |
| 2. | Айтекова Э.А. | Зам.зав.по ВМР | - | 1985 | Высш.  педаг. | - |  | 11 |
| 3. | Газиева С. И. | Муз.рук | - | 1974 | Высш.  муз. | Высш. | 2021 | 25 |
| 4 | Джанмурзаева З.К. | Муз.рук. | - | 1970 | Высш.  педаг. | Высш. | 2022 | 20 |
| 5. | Бамматказиева У.Б. | Инстр. по физ.к. | - | 1985 | высш  педаг | Соотв. | 2018 | 8 |
| 6. | Нахибашева Ш.С. | Воспитатель  психолог | старшая | 1974 | Высш.  педаг. | Соотв. | 2019 | 19 |
| 7. | Абдулаева А.А. | воспитатель | старшая | 1985 | Высш.  педаг. | Соотв. | 2020 | 14 |
| 8. | Караева Р.А. | воспитатель | Подгот-ая | 1989 | Средн. дошк. | Соотв. | 2018 | 7 |
| 9. | Атаева Г. Б. | воспитатель | старшая | 1957 | Высш.  педаг. | Соотв. | 2020 | 36 |
| 10. | Якубова С.Х. | воспитатель | Подгот-ая | 1964 | Высш.  педаг. | Соотв. | 2019 | 22 |
| 11. | Исаева Д.З. | воспитатель | II мл. | 1980 | Высш.  педаг. | Соот. | 2019 | 7 |
| 12. | Аскербиева З.Б. | воспитатель | II мл | 1991 | Средн.  пед. |  |  | 1 |
| 13. | Айтекова З.Г. | воспитатель | средняя | 1985 | Высш.  педаг. | Соотв. | 2018 | 6 |
| 14. | Акавова М. А. | воспитатель | средняя | 1971 | Средн. дошк. | Соотв. | 2020 | 30 |
| 15. | Алибекова А. А. | воспитатель | II мл | 1975 | Высш.  педаг |  |  |  |
| 16. | Абдурахманова М.И. | воспитатель | средняя | 1976 | Высш.  педаг. |  |  |  |
| 17. | Гасанова А.Г. | воспитатель | Подгот-ая | 1980 | Средн. дошк. |  |  |  |
| 18 | Кураева Л.Д. | воспитатель | старшая | 1984 | Средн. дошк. |  |  |  |

**Перспективный план аттестации педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Долж  ность | I-категория | высшая | | | | Соответствие занимаемой должности | | | | | | |
| **2025** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Абдулаева И.Х. | зав. ДОУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Айтекова Э.А. | Зам.зав по ВМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Газиева С. И. | Муз.рук. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Джанмурзаева З.К. | Муз.рук. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Бамматказиева У.Б. | Инстр. по физ.к. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Абдулаева А.А. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Нахибашева Ш.С. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Караева Р.А. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Атаева Г. Б. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Якубова С.Х. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Айтекова З.Г. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Аскербиева З.Б. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Акавова М. А. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Исаева Д.З. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Алибекова А. А. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Абдурахманова М.И. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Гасанова А.Г. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Кураева Л.Д. | Воспит. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- планируем - - аттестованы

**Перспективный план повышения квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Долж-**  **ность** | **Стаж раб** | **Образо-вание** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Абдулаева И.Х. | Зав. ДОУ | 42 | высш  пед. |  |  |  |  |  |
| 2 | Айтекова Э.А. | Зам.зав по ВМР | 8 | высш |  |  |  |  |  |
| 3 | Газиева С. И. | Муз.  рук. | 28 | высш  муз. |  |  |  |  |  |
| 4 | Джанмурзаева З.К. | Муз. рук. | 36 | высш пед. |  |  |  |  |  |
| 5 | Бамматказиева У.Б. | Инстр. по физ.к. | 12 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Нахибашева Ш.С. | воспит. | 18 | высш  педаг |  |  |  |  |  |
| 7 | Абдулаева А.А. | воспит. | 11 | высш  педаг |  |  |  |  |  |
| 8 | Караева Р.А. | воспит | 8 | средн  дошк |  |  |  |  |  |
| 9 | Атаева Г. Б. | воспит | 35 | высш  педаг |  |  |  |  |  |
| 10 | Якубова С.Х. | воспит. | 20 | высш  педаг |  |  |  |  |  |
| 11 | Айтекова З.Г. | воспит. | 2 | высш  педаг |  |  |  |  |  |
| 12 | Аскербиева З.Б. | воспит. |  | сред.  педаг |  |  |  |  |  |
| 13 | Акавова М. А. | воспит. | 10 | средн  дошк |  |  |  |  |  |
| 14. | Исаева Д.З. | воспит. | 25 | высш  педаг |  |  |  |  |  |
| 15. | Алибекова А. А. | воспит. |  | Высш.  педаг |  |  |  |  |  |
| 16. | Абдурахманова М.И. | воспит. |  | Высш.  педаг. |  |  |  |  |  |
| 17. | Гасанова А.Г. | воспит. |  | Средн. дошк. |  |  |  |  |  |
| 18 | Кураева Л.Д. | воспит. |  | Средн. дошк. |  |  |  |  |  |

**Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы, локальных актов о работе ДОУ на 2024- 2025учебный год | Сентябрь | Завед. ДОУ |
| 2. | Участие в республиканском активе работников дошкольного образования в,  выполнение рекомендаций резолюции актива в течение года. |  | Завед. ДОУ |
| 3. | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ, МО и науки РД. | Регулярно | Завед. ДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 4. | Курсы повышения квалификации педагогов МКДОУ | Сентябрь 2024-  Июнь 2025г. | Завед. ДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 5. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадровна первую категорию, оказание методической помощи при подготовке портфолио и соответствующей документации к аттестации. | Сентябрь | .  Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 6. | Участие в сети методических объединений педагогов МКДОУ:   * воспитателей * музыкальных руководителей * педагогов - психологов * медицинских работников. | По плану отдела образования | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А.  Воспитатели  Ст. мед/сестра |
| 7. | Инструктажи с сотрудниками ДОУ:  - по ОТ и ТБ;  - по пожарной безопасности;  - по ПБ в период новогодних праздников;  - об охране жизни и здоровья детей в:  - осенний период;  - зимний период;  - весенний период;  - летний период. | Периоди чески    Сентябрь2024  Декабрь 2024  Февраль 2025  Май 2025 | Завед. ДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 8. | Работа с воспитателями по темам самообразования. | Постоянно | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 9. | Работа в педагогической гостиной:  «Изучаем ФОП и ФГОС» | Постоянно | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 10. | Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов. | Постоянно | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 11. | Обсуждение новинок методической литературы. | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 12. | Работа с личными делами сотрудников ДОУ. | Периодически | Завед. ДОУ |
| 13. | Оказание методической помощи воспитателям в подборе тестов для проведения диагностики. | Сентябрь 2024 Май 2025 | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 14. | Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения напедагогическихсоветах, семинарах и т.д.). | Периоди чески | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А.  Воспитатели |
| 15. | Консультации с педагогами в планировании и оформлении:   * рабочей документации; * календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми | Систематически | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |
| 16. | Привлечение педагогов к участию в профессиональном конкурсе педагогов МКДОУ «Воспитатель года - 2025» | Февраль  2025г. | Зам.зав. по ВМР  Айтекова Э.А. |

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1 Тема: «Установочный»** | | | | |
|  | Цель: Принятие плана воспитательно – образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  План работы:  1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2.Обсуждение и принятие плана работы на новый учебный год с приложениями (план работы по профилактике ДДТТ, план музыкально – спортивных мероприятий и тд.).  3.Об учебном плане, режиме дня и расписании занятий (сообщение).  4. Утверждение локальных актов по организации воспитательно- образовательного процесса.  5.Результаты смотра готовности ДОУ к новому учебному году (Заведующая ДОУ).  6. Принятие решений педагогического совета. | Август  2024г. | | ЗаведующаяДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР Айтекова Э.А.  Ст. м/сестра Сулейманова А.М. |
| **Педагогический совет № 2**  **«Эффективное внедрение современных технологий и методов**  **развития связной речи как условие улучшения речевых**  **способностей дошкольников»** | | | | |
|  | Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в  обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста.  План работы:   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Актуальность проблемы речевого развития: «Проблема развития связной   речи в современной практике работы дошкольных учреждений».   1. Обобщение опыта работы по «Речевому развитию» в ДОУ. 2. Практическая часть. 3. Презентация «интеллект-карт» и «лэпбуков», изготовленных педагогами   для работы с дошкольниками.   1. Принятие решений педагогического совета. | ноябрь | | ЗаведующаяДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР Айтекова Э.А. |
| **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств».** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Ответственные** |
|  | Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.  План работы:  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.  2.Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета.  3.Итоги тематической проверки «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»  4.Деловая игра «Наша родина – Россия».  5. Принятие решений педагогического совета. | март  2025г. | | ЗаведующаяДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР Айтекова Э.А. |
| **Педагогический совет № 4**  **Тема: «Итоговый»** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | |
|  | Цель: Анализ деятельности коллектива. Подведение итогов работы за год.  План работы:  1. .Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета (зам.зав. по ВМР ).  2.Анализ деятельности ДОУ по реализации годовых задач за 2024 - 2025учебный год (заведующая ДОУ , зам. зав. по ВМР).  3.Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с ними (старшая медсестра ).  4.Отчеты воспитателей, музыкального руководителя, психолога о проделанной работе за 2024 - 2025 учебный год.  5.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  6.Принятие решений педагогического совета. | май 2025г. | ЗаведующаяДОУ  Абдулаева И.Х.  Зам.зав. по ВМР Айтекова Э.А.  Ст. м/сестра Сулейманова А.М. | |

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В МКДОУ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОДОВОГО ПЛАНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п** | **Содержание контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Оперативный контроль** | | | |
| 1. | Соблюдение режима и организации жизни группы | в  течение года | Заведующая ДОУ  Зам. зав по ВМР  Ст. медсестра |
| 2. | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики |
| 3. | Культурно-гигиенические навыки, навыки самообслуживания у детей разных возрастных групп. |
| 4. | Сформировать у детей представления о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. |
| 5. | Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручение, коллективный труд) |
| 6. | Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе, в познавательном развитии воспитанников. |
| 7. | Обновление предметно – развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями |
| **Систематический контроль** | | | |
| 1. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | ежедневно | ЗаведующаяДОУ  Зам.зав по ВМР  Ст. мед/сестра |
| 3. | Выполнение режима дня. |
| 4. | Организация питания. |
| 5. | Выполнение санэпидрежима. |
| 6. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 9. | Соблюдение техники безопасности и сохранности имущества. |
| 10. | Анализ заболеваемости. | 1 раз в квартал |
| 11. | Выполнение норм питания. |
| 12. | Выполнение плана по детодням. |
| 13. | Выполнение решений педсоветов. |
| 14. | Проверка документации по группам. |
| 15. | Участие в работе методических объединений. |
| 16. | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах. |
| 17. | Выполнение воспитателями рекомендаций тематического контроля. |
| 18. | Проведение физкультурных досугов и развлечений. | 1раз в мес |
| 19. | Анализ календарного и перспективного планирования воспитательно-образовательной работы. | По  понедельникам |
| **Тематический контроль к педсоветам** | | | |
| 1. | «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста в ДОУ» | ноябрь | Заведующая  Зам.зав по ВМР  Ст. мед/сестра |
| 2. | «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». | март |
| **Фронтальный контроль** | | | |
| 1. | «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» | Май | ЗаведующаяДОУ  Зам. зав по ВМР |
| **Итоговый контроль** | | | |
| 1. | «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с ФОП ДО»  Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФОП ДО | Май | ЗаведующаяДОУ  Зам зав по ВМР  Ст. мед/сестра |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.зав.по вмр  Айтекова Э.А. |
| 2. | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года | Зам.зав.по вмр  Айтекова Э.А. |
| 3. | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Октябрь | Зам.зав.по вмр  Айтекова Э.А. |
| 4. | Профессиональное выгорание | Октябрь | Педагог-психолог |
| 5. | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами физической культуры. | Ноябрь | Физ.рук.  Бамматказиева У.Б. |
| 6. | Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. | Декабрь | Газиева С.И. |
| 7. | Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Основы безопасности – как включить в образовательный процесс | Сентябрь | Зам.зав.по вмр  Айтекова Э.А. |
| **2..** | «Как оценить психологический комфорт в группе?» | октябрь | Психолог  Абдулаева А.А. |
| **3.** | Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре |

**Открытые просмотры педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Открытый просмотр занятий по Музыкальному развитию | октябрь | Газиева С. И. |
| **2.** | Открытый просмотр занятий по познавательному развитию «Путешествие в страну математики» (старшая группа) | октябрь | Акавова М.А. |
| **3.** | Открытый просмотр занятий по познавательному развитию (старшая группа) | ноябрь | Айтекова З.Г. |
| **4.** | Открытый просмотр занятий по речевому развитию (подготовительная группа) | ноябрь | Нахибашева Ш.С. |
| **5.** | «Обычаи и традиции народов Дагестана» (старшая группа) | ноябрь | Абдурахманова М.И. |
| **6.** | НОД образовательная область-социально-коммуникативное развитие (Средняя группа) | декабрь | Исаева Д.З. |
| **7.** | НОД образовательная область- социально-коммуникативное развитие (Средняя группа) | январь | Алибекова А.А. |
| **8.** | Открытый просмотр занятий по познавательному развитию ФЭПМ (подготовительная группа) |  | Кураева Л.Д. |
| **9.** | Открытый просмотр занятий по физическому развитию (подготовительная группа) | февраль | Бамматказиева У.Б. |

**Самообразование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Ответственные** |
| **1.** | Открытый просмотр занятий по Музыкальному развитию | Газиева С. И. |
| **2.** | Развитие математических способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность | Акавова М.А. |
| **3.** | Формирование основ безопасности у дошкольников. | Якубова С.Х. |
|  | «Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников» | Айтекова З.Г. |
| **4.** | «Развитие речи через игровую деятельность детей дошкольного возраста» | Нахибашева Ш.С. |
| **5.** | Использование дагестанского фольклора в развитии речи детей старшего дошкольного возраста | Абдурахманова М.И. |
| **6.** | «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через ознакомление с природой родного края» | Исаева Д.З. |
| **7.** | Экспериментирование ,как средство развития познавательной активности дошкольников | Алибекова А.А. |
| **8.** | Развитие математических представлений в Доу | Кураева Л.Д. |
| **9.** | Подвижная игра , как средство формирования ОВД детей дошкольного возраста | Бамматказиева У.Б. |
| **10.** | Театрализованная деятельность | Гасанова А.Г. |
| **11.** | Адаптация детей раннего дошкольного возраста | Караева Р.А. |

**Работа ДОУ по обновлению содержания педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Организация всех видов образовательной деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **2.** | Аттестация педагогов на соответствие занимаемым должностям. | Ноябрь | Заведующая ДОУ |
| **3.** | Систематизировать научно- методический материал кабинета в соответствии с ФОП и ФГОС ДО. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| **4.** | Использование информационно -коммуникативных технологий в познавательном развитии дошкольников. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **5.** | Создание и подборка презентаций познавательного и развивающего характера для всех возрастов соответственно изучаемым темам. | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | Подготовка портфолио педагогов для аттестации на I квалификационную категорию | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **7.** | Педагогам вести электронное портфолио на сайте ДОУ. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **8.** | Активное введение проектного метода для познавательного развития дошкольников. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| **9.** | Обновлять и пополнять мягкий и твердый инвентарь в ДОУ согласно требованиям СанПин. | В течение года | Завед. ДОУ |
| **10.** | Пополнять и обновлять предметно – развивающую среду ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | В течение года | Заведующая ДОУ |
| **11.** | Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |

**Обобщение, изучение, распространение передового педагогического опыта работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Изучать опыт работы воспитателей по проектной деятельности на:   * городских методических объединениях педагогов; * педагогическом совете; * методических часах; * открытых показах образовательной деятельности. | В течение  года | Зам.зав. по ВМР |
| **2.** | Распространять опыт работы педагогов через:   * подготовку выступлений детей к родительским собраниям; * утренники; * праздники в ДОУ; * участие в ГМО; * участие в городских мероприятиях, конкурсах; * через сайты, образовательные порталы, педагогические сообщества. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |

**Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Диагностика уровня физического развития и подготовленности детей. | Сентябрь  Май | Инструктор по физической культуре |
| 2. | Диспансеризация | По плану | Ст.мед/сестра |
| 3. | Проведение оздоровительных мероприятий во всех группах. | Ежедневно | Воспитатели  Инструктор по физической культуре |
| 4. | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий | Систематически | Зам.зав. по ВМР  Ст.мед/сестра |
| 5. | Гимнастика (утренняя, гимнастика пробуждения после сна), ходьба по массажным и ребристым дорожкам. | Ежедневно | Инструктор по физической культуре |
| 6. | Организация полноценного питания детей, С – витаминизация третьего блюда. | Ежедневно | Ст. мед/сестра |
| 7. | Профилактика ОРВИ и гриппа, витаминотерапия. | Сентябрь | Ст. мед/сестра |
| 8. | Цикл бесед о ЗОЖ в каждой возрастной группе, просмотр презентаций. | Систематически | Воспитатели |
| 9. | Соблюдение режима прогулок. | Ежедневно | Воспитатели |
| 10 | Углубленные осмотры с комплексной оценкой здоровья специалистами детской поликлиники. | По направлению | Ст. мед/сестра |
| 11 | Включение упражнений по профилактике и предупреждению плоскостопия, нарушения осанки в комплекс гимнастики. | Постоянно | Воспитатели |
| 12 | Использование природно-оздоровительных факторов, регулярное хождение босиком по траве, песку, гальке. | В летнее время. | Воспитатели |
| 13 | Физкультурные досуги во всех возрастных группах. | 1 раз в месяц | Воспитатели  Инструктор по физической культуре |
| 14 | «Всемирный день здоровья». | 7 апреля 2025 | Воспитатели  Инструктор по ф.к. |
| 15 | Пальчиковые игры, упражнения для развития мелких мышц рук, мимические разминки, элементы психогимнастики, динамические паузы. | Ежедневно | Воспитатели |
| 16 | Консультации для родителей по организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ и дома. | В течение года | Инструктор по физической культуре |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Зам.зав. по ВМР |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Зам.зав. по ВМР |

**Конкурсы, выставки в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка рисунков старших дошкольников «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка работ совместного творчества детей и родителей «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков ко дню матери | Ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Экологический конкурс «Елочка своими руками» в рамках акции  «Сохраним лесную красавицу». | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Смотр – конкурс «Огород на подоконнике». | Январь | Воспитатели |
| 6. | «Загляните в мамины глаза»  выставка рисунков детей. | Март | Воспитатели |
| 7. | Конкурс инсценированных стихов на тему «Мой Дагестан» | Февраль | Воспитатели |
| 8. | «Спички детям не игрушка»  выставка рисунков к дню пожарной охраны. | Апрель | Воспитатели |
| 9. | Выставки детских рисунков:  -«Осень золотая»;  -«Зимние забавы»;  -«Весна красна»;  - «Лето красное пришло!» | Октябрь  Январь  Апрель  Июль | Воспитатели  -//-//-  -//-//- |
| 10. | «Спасибо деду за победу»  (фотовыставка) | Май | Воспитатели |

**Городские конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Конкурс среди педагогов МКДОУ  «Воспитатель года-2025». | Февраль | Зав. ДОУ  Зам. зав. по ВМР |

**Музыкальные праздники, развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | День государственного флага РФ | 22.08.2024г. | Муз.рук . Подготовительная группа |
| 2. | «День знаний» | 01.09.2024 | Муз.рук . Воспитатели |
| 3. | Тематическое занятие ко дню рождения Расула Гамзатова. | 08. 09.2024 | Старшая группа |
| 4. | Тематические занятия «День единства народов Дагестана» в старших группах | 13.09.2024 | Подготовительная группа |
| 5. | «День дошкольного работника» | 27.09. 2024 | Воспитатели  Муз.рук. |
| 6. | «Здравствуй, осень золотая» | Октябрь2024 | -//-//- |
| 7. | «День матери» развлечение | Ноябрь 2024 | -//-//- |
| 8. | «Новый год» | Декабрь 2024 | -//-//- |
| 9. | Тематическое занятие: «День защитника отечества» (совместно с папами) | Февраль 2025 | -//-//- |
| 10. | «Праздник мам» | Март 2025 | -//-//- |
| 11. | Праздник весны – «Весна в Дагестане» | Март 2025 | -//-//- |
| 12. | «День птиц» | Апрель 2025 | -//-//- |
| 13. | «День здоровья» | 7 апреля 2025 | -//-//- |
| 14. | Тематическое занятие «День космонавтики» | 12 апреля 2025 | -//-//-. |
| 15. | «День Победы» | Май 2025 | -//-//- |
| 16. | «Выпускной бал» | 30 мая 2025 | -//-//- |
| 17. | «День защиты детей» | 1 июня 2025 | -//-//- |
| 18. | «День России» | 12 июня 2025 |  |
| 19. | Музыкальные и спортивные досуги | ежемесячно | -//-//- |
| 20. | Летние праздники согласно плану на летний оздоровительный период. | Июнь –  Август | -//-//- |

**Работа с родителями**

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятий** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| **1.** | **«Перспективы взаимодействия семьи и ДОУ в новом учебном году»**   1. Отчет заведующей ДОУ о проделанной работе за 2024 –2025учебный год. 2. Основные направления образовательной работы по ДОУ на 2024– 2025учебный год в соответствии с ФОП. 3. Организационные вопросы   (выборы родительского комитета ДОУи т.д.). | Октябрь | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| **2.** | **«Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2024- 2025**  **учебный год»**  1. Итоги воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2024 – 2025учебный год.  2. Готовность к школе детей подготовительной группы .  3.Работа ДОУ в летний период. | Май | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР  Ст. медс/с. |
| **Взаимосвязь родителей и детского сада**  **по организации педагогического процесса**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Содержание работ** | **Сроки** | **Ответственный** | | 1. | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков. | Август-Сентябрь | Воспитатели  Психолог | | 2. | Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь | Психолог | | 3. | Экскурсии по ДОУ для родителей вновь поступивших детей. | -//-//- | Зам.зав.по ВМР  Воспитатели | | 4. | Заключение договоров с родителями. | Август | Завед. ДОУ | | 5. | Обновление материалов информационныхи родительских стендах в ДОУ. | Регулярно | Зам.зав. по ВМР | | 6. | Оформление папок – передвижек. | Регулярно | Воспитатели | | 7. | Выпуск бюллетеней здоровья. | 1 раз в квартал | Ст. мед.сестра  . | | 8. | Приобретение единой формы для воспитанников 2 младшей группы для занятий физической культурой | сентябрь | Воспитатели Родители | | 9. | Привлечение родителей к обновлению развивающей предметно-пространственной образовательной среды в группах и помещениях ДОУ. | В течении  года | Зав ДОУ  Воспитатели | | 10 | Анкетирование родителей с целью выявления запросов, удовлетворенности качеством предоставляемых ДОУ образовательных услуг. | Октябрь | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели | | 11 | Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп | | 12 | Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп | | 13 | Привлечение родителей к реализации групповых педагогических проектов. | В течение года | Воспитатели | | 14 | Индивидуальные консультации по запросам родителей | По необх-ти | Завед. ДОУ | | 15 | Привлечение родителей к подготовке и проведению праздников. | В течение года | Муз.рук  Воспитатели | | 16 | Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ | |  | | | | | | | |

**Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.**  **2.**  **3.** | **2 младшая группа**  «Давайте знакомиться» (деловая игра).  «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка» (круглый стол).  «Наши достижения за прошедший год». | Сентябрь  Декабрь  Май | Караева Р.А.  Якубова С.Х.  Гасанова А.Г. |
| 1.  2.  3. | **Средняя группа**  «Что должен знать ребенок 4-5 – лет».  «Воспитываем добротой. Дагестанские сказки»  «Наши достижения за прошедший год». | Сентябрь  Декабрь  Май | Исаева Д.З.  Аскербиева З.Б.  Алибекова А.А. |
| 1.  2.  3. | **Старшая группа**  «Возрастные особенности детей 5-6лет».  «Знаю ПДД сам – расскажу другому» (деловая игра).  «Летний отдых с ребенком». | Сентябрь  Декабрь  Май | Акавова М.А.  Айтекова З.Г.  Абдурахмановыа М.И. |
| 1.  2.  3. | **Подготовительная группа**  «Сотрудничество Доу и родителей в интересах ребенка».  «Цифровая грамотность детей»  «Ваш ребенок готов к школе». | Сентябрь  Декабрь  Май  . | Нахибашева Ш.С.  Атаева Г.Б.  Кураева Л.Д. |

**Оборудование и оснащение педагогического процесса, пополнение предметно – развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работ | Срок | Ответственные |
| 1. | Оснащения библиотечного фонда педагогов новой методической литературой в соответствии с ФОП. | В течение  года | Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Оснащение методического кабинета наглядным, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для успешного решения задач по познавательному развитию детей (наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин по лексическим темам большого формата). | В течение  года | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Продолжать приобретение изделий народно – прикладного искусства, наглядного материала декоративно – прикладного искусства для демонстрации детям. | В течение  года | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 4. | Продолжать приобретать экспонаты для мини-музея дагестанского прикладного искусства в методкабинете. | В течение  года | Зам. зав. по ВМР |
| 5. | Обновить и оформить информационные стенды для родителей во всех возрастных группах. | Сентябрь | Воспитатели |
| 6. | Приобрести картины с пейзажами Дагестана. | В течение  года | Зам.зав. по ВМР |
| 7. | Приобрести наглядный и демонстрационный материал для образовательной деятельности в соответствии с ФОП. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 8. | Приобрести физкультурное оборудование для повышения двигательной активности: дуги для подлезания разной высоты, гимнастические скамейки, ребристые дорожки и т.д.. | В течение года | Завед. ДОУ |
| 9. | Приобрести пособия, дидактические игры по познавательному развитию дошкольников. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |
| 10. | Обновить мягкий и твердый инвентарь для сюжетно – ролевых игр | В течение года | Воспитатели |

**Работа с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование общественных организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Ответственные** |
| 1. | Дагестанский институт развития образования | Курсы повышения квалификации | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Дошкольные учреждения города | Участие в ГМО | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Библиотека | В течение  года | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 4. | МКОУ СОШ №2 | В течение года | Воспитатели подгот.группы |
| 5. | Сотрудничество с Дагестанским театром кукол. | В течение  года | Зам.зав. по ВМР |
| 6. | Школа искусств. | В течение  года | Муз. рук. |
| 7. | Поликлиника | В течение  года | Завед. ДОУ  медсестра |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.Финансово-экономическая деятельность** | | | |
| 1. | Комплектование групп по возрастам. | Август- сентябрь | Завед. ДОУ |
| 2. | Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам | Август | Завед. ДОУ |
| 3. | Составление и утверждение сметы расходов | Сентябрь | Завед. ДОУ |
| 4. | Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников | Сентябрь | Завед. МКДОУ |
| 5. | Работа с трудовыми книжками сотрудников | В течение года | Завед. ДОУ  Делопроизводитель |
| 6. | Контроль: - поступления, учета и правильного расхода бюджетных средств и материальных ценностей; - за своевременной родительской платой,выполнением дето дней. | ежемесячно | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 7. | Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ. | Декабрь,  ежеквартально | Завед. ДОУ  Делопроизводитель |
| 8. | Составление и утверждение сметы расходов | Сентябрь | Завед. ДОУ |
| 9. | Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий. | по необходимости  1раз в квартал | Завед. ДОУ  Делопроизводитель |
| 10. | Подготовка к аттестации рабочих мест по специальным условиям труда | В течение года | Завед. ДОУ |
| 11. | Работа по благоустройству территории:  -ремонт и покраска оборудований на прогулочных площадках;  -обрезка и перекопка деревьев и кустарников;  -разбивка клумб; -завоз песка;  -косметический ремонт помещений. | Апрель-  Июнь | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 12. | Маркировка и подбор мебели в группах | Август | Заведующая  зам.зав по ВМР |
| 13. | Инвентаризация в ДОУ | Ноябрь | Зам.зав.по АХЧ |
| 14. | Работа по укреплению материально-технической базы ДОУ:  -завершить строительство пристройки здания;  -списание материально-технических ценностей;  -приобретение: хоз. товаров,моющих и дезинфицирующих средств,медикаментов,канцтоваров,мягкого и твердого инвентаря,  водонагревателей (по необходимости),  -приобретать физкультурный инвентарь;  -провести клеймение весов. | В течение года  По необходимости | Заведующая  Зам.зав.по АХЧ  -//-//- |
| 15. | Оснащение педагогического процесса оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами. | В течение года | Заведующая  зам.зав по ВМР |
| 16. | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующая  Предс. профкома |
| 17. | Заключение договоров и соглашений с организациями | Декабрь  Январь | Заведующая |
| 18. | Работа с кадрами:  -издание приказов по личному составу;  -ведение личных дел работников;  -ведение журнала движения трудовых книжек;  -составление графика отпусков;  -оформление трудовых книжек. | систематически | Завед. ДОУ  Делопроизводитель |
| 19. | Издание приказов по основной деятельности. | систематически | Завед. ДОУ  Делопроизводитель |
| 20. | Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций. | По мере поступления | Заведующая  делопроизводитель |
| 21 | Работа с договорами;- с сотрудниками;  - с родителями (законными представителями);  - с организациями. | В течение года | Завед. ДОУ  Воспитатели |
| 22. | Внесение изменений в Коллективный договор | Сентябрь | Завед. ДОУ  Председ. профкома |
| 23. | Внесение изменений в «Положение об оплате труда сотрудников ДОУ»; в Положения ДОУ | По мере надобности | Завед. ДОУ |
| **II. Организационная деятельность** | | | |
| 1. | Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством | Сентябрь | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 2. | Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора, других проверяющих организаций | В течение года | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 3. | Составление актов:  -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;  -разрешение на проведение занятий в музыкальном зале, кабинетах;  -готовности ДОУ к новому учебному году;  -готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду;  -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;  -технического осмотра здания. | Август  Октябрь | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 4. | Утверждение планов:  -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;  - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма, профилактики безопасности от сейсмической угрозы. | Сентябрь | Завед. ДОУ  Зам.зав. по ВМР |
| 5. | Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка | Постоянно | Завед. ДОУ |
| 6. | Обеспечить условия для безопасной работы сотрудников:  -прохождение медосмотра;  -прохождение санитарно-гигиенического обучения;  -обновление освещения в группах и по периметру здания. | В течение года | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ  Ст.м/сестра |
| 7. | Противопожарные мероприятия:  - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроком;  -заключение договора на обслуживание;  - ремонт пожарной сигнализации. | По мере необходимости | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 8. | Совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к осенне-зимнему периоду. | Октябрь | Завед. ДОУ |
| 9. | Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:  а) охрана жизни и здоровья детей;  б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН;  в) правила и соблюдение ОТ, антитеррористической и пожарной безопасности;  г) работа по охране труда:  -дополнение нормативной базы;  -работа по составлению новых должностных инструкций;  -создание комиссии по охране труда;  -распределение и закрепление участков и  прогулочных веранд за группами;  -организация контроля за состоянием охраны труда;  -работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;  -заключение соглашения по охране труда с профкомом.  д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:  -инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности, пожарной безопасности (ПБ);  - антитеррористической безопасности;  - инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС; | В течении года  Сентябрь  В течение года  2 раза в год | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ  Ст.м/сестра  зам.зав.по ВМР |
| 10. | Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест. | По мере необходимости | Завед. ДОУ |
| 11. | Система работы со школой и социумом. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 12. | Корректировка и утверждение:  - плана проведения тренировочной эвакуации. | Май | Завед. ДОУ  Зам.зав.по АХЧ |
| 13. | Назначение:  - ответственного по охране труда;  - ответственных за служебные помещения;  - ответственных за обеспечениепожарной безопасности;  -ответственного за газовое хозяйство;  -ответственного за электрооборудование;  -ответственного за энергосбережение.  -ответственного по антитерроризму. | Сентябрь | Завед.ДОУ |
| 14. | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. | Сентябрь  Май | Заведующая  Зам.зав.по АХЧ |
| 15. | Организация работы по награждению: оформление наградных материалов на государственные и отраслевые награды. | в течение года | Заведующая  Зам.зав.по ВМР |

**План мероприятий по профилактике безопасности жизнедеятельности детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (домофон), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения. | Сентябрь | Завед. ДОУ |
| 2. | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. | Постоянно | Зам.зав.по АХЧ |
| 3. | Регулярный осмотр и обход здания, помещений. | Ежедневно | Зам.зав.по АХЧ |
| 4. | Проведение профилактических бесед с воспитанниками по противодействию экстремизму и терроризму:   * «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; * «Доброта - дорога к миру». | В течение года | Воспитатели |
| 5. | День эвакуации в ДОУ, тренировочные занятия по отработке практических навыков ОБЖ:   * «В детском саду заложено взрывное устройство» * «Угроза землетрясения». | Регулярно 1 раз в квартал | Завед. ДОУ |
| 6. | Беседы: «Ребенок и другие люди».   * «Об опасности контакта с незнакомыми людьми», * «Если чужой приходит в дом», * «Ситуации насильственного поведения незнакомых взрослых», * «Контакты с животными могут привести к травмам, укусам». | В течение года | Воспитатели |
| 7. | Беседа «Землетрясения» с целью учить детей действиям при землетрясении. | В течение года | Воспитатели старших групп |
| 8. | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры,развлечения по ОБЖ. | В течение года | Воспитатели |
| 9. | Чтение произведений художественной литературы: И. Гурин «Осторожным надо быть», «Про посторонних», «Если дома ты один» и т.д. | В течение года | Воспитатели |
| 10. | Составление и демонстрация детям презентаций с последующим обсуждением. | В течение года | Воспитатели |
| 11. | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь». | Октябрь 2023г. | Педиатр детской поликлиники |
| 12. | Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах индивидуально, на родительских собраниях. | В течение года | Воспитатели |
| 13. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы  по ОБЖ. | В течение года | Зам.зав. по вмр |
| 14. | Оформление информационных бюллетеней для родителей. | В течении года |  |
| 15. | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности.  Информация для родителей. | Май | Зам.зав.по вмр |
| 16. | Беседы с детьми:  «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины в полезных продуктах». | Июнь | Воспитатели  Ст. медсестра |